

Szolgáltató által üzemeltetett viszonylatok forgalomirányítási technológiája

1. A Szolgáltató által kiszolgált viszonylatok

1, 1D, 2, 2A, 2D, 2S, 3, 3A, 4, 4A, 4C, 5, 6, 7, 7C, 7D, 9, 10, 11, 11A, 12, 12D, 13, 13D, 13K, 14, 14D, 15, 15D, 16, 18, 19, 20, 21, 21D, 22, 23, 23A, 25, 28, 29, 32, 34, 34A

2. A Szolgáltató autóbuszvezetőinek szerepe

A Szolgáltató autóbuszvezetői a kiszolgált viszonylatokon teljesítenek szolgálatot. Forgalmi ügyekben azonnali tájékoztatási és a Szolgáltató közreműködésével kiadott utasításokra vonatkozóan végrehajtási kötelezettségük a Megrendelő által megnevezett Forgalomirányítói felé áll fenn, az alábbiak szerint.

2.1 Bejelentkezés

Az autóbuszvezetők kötelesek a rendelkezésükre álló hírközlő berendezésen keresztül szolgálatkezdéskor a Forgalomirányítóhoz bejelentkezni. Ugyancsak be kell jelentkezni a napközbeni váltás esetén, a váltás megtörténte után.

2.2 Az autóbuszvezetők feladatai szolgálatvégzés közben

Az autóbuszvezetőnek minden olyan információt azonnal vagy legkésőbb 3 percen belül továbbítania kell a Forgalomirányító felé, amely tudomására jut, és amely a menetrendszerinti forgalmat befolyásolja vagy a későbbiekben várhatóan befolyásolhatja.

Így például:

- autóbusz műszaki meghibásodása, a műszaki meghibásodás kapcsán történő intézkedések és események,
- anyagi káros vagy személyi sérüléssel járó esemény, a baleset kapcsán történt intézkedések és események,
- bármilyen egyéb, a jármű forgalomban maradását befolyásoló tényező (pl. utastér szennyeződése),
- a beosztott személyzettel kapcsolatos zavarok (autóbuszvezető betegjelentése, egészségügyi okokból történő késve indulás, leváltó személyzet hiánya, stb.),
- forgalmi torlódások, tovább haladást nehezítő, akadályozó tényezők, akadályok,
- rendezvény, demonstráció miatti akadályok,
- jelentősen megnövekedett utazási igény,
- közműhiba miatti részleges vagy teljes útzár,
- utas rosszullét, stb.

Amennyiben az autóbuszvezető a rajta kívül álló okok kivételével elmulasztja tájékoztatási kötelezettségét, a Szolgáltató jelen szerződés VII.9. pontjában meghatározott kötbérnek megfelelő összeget köteles fizetni a Megrendelőnek.

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a vele munkaviszonyban, munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban, megbízási jogviszonyban álló autóbuszvezetők az alábbiak szerint végezzék munkájukat:

- Az autóbuszvezető önállóan, a Szolgáltató által kiadott okmányok (munkalap, menetlevél, stb.) szerint indul a végállomásokról és halad át az egyes megállóknál, amíg a viszonylaton a Forgalomirányító beavatkozását szükségessé tevő zavar nem történik.

- Az autóbuszvezető a jármű haladási ütemét — a forgalmi helyzet adta lehetőségeken belül és a forgalombiztonsági szempontok figyelembe vétele mellett — úgy válassza meg, hogy az előírt menet- és részmenetidőhöz képest 0...+1:59 perces eltérési intervallumban mozogjon.
- Az autóbuszvezetők kötelesek minden végállomásról a Forgalomirányító által kiadott utasításnak megfelelően közlekedni, ha:
- ugyan tudnának menetrend szerint indulni, de az induláskérési kötelezettségre a Forgalomirányítótól előzetesen utasítást kaptak és ez az utasítás nem került visszavonásra (például egy másik jármű tartós meghibásodása miatt folyamatos, a menetrendtől eltérő közlekedtetés van érvényben),
- a menetrendileg előírt indulási időpontban (illetve legfeljebb 2 perces késéssel) nem tudnak elindulni (ettől függetlenül a 2 perces késést is kötelesek azonnal jelenteni) – ha ugyan induláskérésre vonatkozó utasítás nem került kiadásra, az adott autóbuszvezető menetrendszerinti indulása elvileg teljesíthető, de olyan zavart észlel, amely feltételezi a viszonylat forgalmának menetrendszerű forgalomtól történő eltérését (például az előző járművet utoléri, az előtte vagy mögötte közlekedő jármű menetrendtől eltérően történő közlekedését észleli, az általa vezetett járművet még épp nem érintő forgalmi akadályt észlel, a vonal egy másik járművének meghibásodását észleli, stb.)

Az autóbuszvezető a KEFIR rendszer utastájékoztatási funkcióit köteles működtetni. Ennek hibája esetén köteles az autóbuszvezető a soron következő megállóhely megnevezéséről a hangosító berendezésen keresztül az utasokat tájékoztatni. Ha forgalmi akadály keletkezik, az autóbuszvezető a rendelkezésre álló információk alapján, vagy a Forgalomirányító utasításai szerint tájékoztatja az utasokat.

Ha a viszonylat közlekedtetésével kapcsolatban a Szolgáltató autóbuszvezetője a Forgalomirányítótól a Szolgáltatón keresztül utasítást kapott, azok érvénytartamán belül az ott rögzített utastájékoztatási előírások figyelembevételével kell a hangosító berendezést használni és/vagy a dinamikus utastájékoztató rendszert kezelni.

2.3 Az autóbuszvezetők feladatai rendkívüli forgalmi helyzetekben.

2.3.1 Átcsoportosítások és pótlások

A Megrendelő látja el Kecskeméten a helyi menetrendszerinti közszolgáltatást, melyben esetenként előforduló zavarok, rendkívüli helyzetek miatt egyes vonalak között átmeneti jármű átcsoportosítások válhatnak szükségessé. Szükséghelyzetben a Forgalomirányítók pótlási feladatok ellátását kezdeményezhetik a Szolgáltatónál az általa üzemeltetett viszonylatok autóbuszai körében.

2.3.2 Operatív indítás

A Forgalomirányító esetenként utasíthatja az autóbuszvezetőt, hogy az előzetesen, menetrend szerint meghatározott indulási időpontoktól eltérjen. Az autóbuszvezető köteles a Forgalomirányító utasítása szerint végezni feladatát.

2.3.3 Túlóra elrendelése

Rendkívüli esetben a Forgalomirányító kezdeményezheti a Szolgáltatónál az autóbuszvezető munkaidőn túli tevékenység végzésére való kötelezését.

A túlóra elrendelésére a Szolgáltató (diszpécser) jogosult. A Szolgáltató diszpécserének túlórára vonatkozó utasítása esetén a Megrendelő Forgalomirányítója is értesíti a járművezetőt. A túlóra mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató által engedélyezett mértéket. A túlóra mértékének meghatározásáért a Szolgáltató diszpécsera, a betartásért a Forgalomirányító a felelős.

2.3.4 Mobilforgalomirányítók

Forgalmi zavar, menetrendi eltérés esetén a Megrendelő Forgalomirányítója elrendelheti, hogy meghatározott viszonylatokra mobil forgalomirányító kerüljön kivezénylésre, aki a menetrend szerinti forgalom mielőbbi helyreállítását hivatott elősegíteni.

Mobil forgalomirányítót a viszonylat egyik vagy mindkét végállomására lehet vezényelni. Erről a Forgalomirányító a viszonylat autóbuszvezetőit értesíti. Mindaddig, amíg az autóbuszvezetők ellentétes utasítást nem kapnak, a mobil forgalomirányító utasításai szerint kötelesek elindulni.

2.3.5 Eljárás baleset esetén

Közlekedési baleset, káreset bekövetkezése esetén az autóbuszvezető köteles azonnal, illetve a legrövidebb időn belül bejelentést tenni rendszeresített fogalomirányítási eszközön keresztül vagy a kapcsolati listán megjelölt elérhetőségen. Amennyiben a hatóság értesítése is szükségessé válik és ezt az autóbuszvezető meg tudja tenni, akkor erre a Forgalomirányítóval történő kapcsolatfelvétel előtt kell sort keríteni. Szükség esetén a Forgalomirányító is kérhető a hatóság értesítésére.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a baleset helyét, időpontját,
- a baleset kimenetelét,
- információt a sérültekről (súlyosság, résztvevő /pl. gyalogos, utas/, stb.),
- – információkat a baleset körülményeiről, résztvevőiről (pl. autóbusz és két szgk.),
- az addig önállóan már megtett intézkedéseket (pl. mentő értesítése),
- – egyéb tényeket (pl. forgalmi akadályt okoznak, környezetszennyezés, stb.).

A baleset bejelentése után a Forgalomirányító és a Szolgáltatódiszpécserének utasításai alapján kell eljárni, természetesen eleget téve a helyszínen intézkedő hatóság kéréseinek, utasításainak is.

2.3.6 Eljárás utaspanasz, utastájékoztatási kérdésfelmerülése esetén.

Az autóbuszvezetőnél panasztételi szándékkal jelentkező utast tájékoztatni kell arról, hogy a bejelentést személyesen a Megrendelő által üzemeltetett ügyfélszolgálatnál lehet megtenni.

Amennyiben az utas kérdéseire az autóbuszvezető nem tud válaszolni, a telefonos ügyfélszolgálat felhívását kell javasolnia, a megadott elérhetőségek megadása mellett.

3. A Szolgáltató diszpécserének szerepe

A Szolgáltató diszpécserei végzik az üzemeltetési feladatok koordinálását, a jármű műszaki hibaelhárítás szervezését, a személyzet és az autóbusz biztosítását a fordatervnek megfelelően, illetve a beosztott személyzetet vagy az autóbust érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset, jármű műszaki meghibásodás) a zavar megszüntetésében a Szolgáltató részéről közreműködnek.

3.1 Adatszolgáltatás.

A Szolgáltató diszpécserének adatszolgáltatással kapcsolatos feladatai:

- Biztosítja a fordaterveknek megfelelő autóbuszkiadást, mindennap 2:00-ig e-mailen továbbítja a Forgalomirányító felé az aznapi vezényléssel kapcsolatos adatokat (napi autóbusz kiadás szerinti forda számokat, a vezényelt autóbuszok rendszámát, illetve elérhetőségét tartalmazó táblázatot), valamint gondoskodik ezen adatoknak a megrendelő által használt szoftverébe történő feltöltéséről.
- Azonnal jelenti a tervezett autóbuszkiadástól történő eltérést a Forgalomirányító felé, akár az autóbuszkiadás bármilyen okból történő késése, akár a táblázatban található adatok bármelyikének módosulása következik be. Például: személyzethiány vagy autóbusz műszaki meghibásodás miatt az autóbuszkiadás késve vagy egyáltalán nem teljesül, a korábban tervezetthez képest más autóbusz áll forgalomba, stb.

- Azonnal jelenti személyzethiány bekövetkezését, illetve a személyzethiány elhárítása kapcsán történő intézkedéseket és eseményeket, továbbítja a hozzá beérkező információkat a Forgalmirányító felé. Például: betegjelentés, leváltó autóbuszvezető hiánya, személyzetcsere, hiányzó autóbuszvezető pótlása vagy annak várható sikertelensége, stb.

3.2 Együtműködési kötelezettség.

A Szolgáltató diszpécser fogadja a Forgalmirányítótól érkező jelzéseket a beosztott személyzetet vagy autóbuszt érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset, jármű műszaki meghibásodás) és megteszi a szükséges intézkedéseket. Például: személyzethiány esetén a hiányzó autóbuszvezető pótlása, baleset esetén a járműcsere intézése és az esetleges tulajdonosi képvisellel összefüggő feladatok ellátása, stb.

A Szolgáltató diszpécser együttműködik a forgalmirányítási tevékenység ellátásában, a beérkezést követően 3 percen belül továbbít minden olyan információt, amely a Forgalmirányító számára a forgalmirányítási tevékenység során fontos lehet.

Például: a Szolgáltató diszpécseréhez beérkező műszaki meghibásodás bejelentése, a műszaki hiba javításának várható időtartama, a javítás elhúzódása, csere autóbusz várható hiánya; személyzethiány esetén a pótlás várható időpontja, autóbuszkiadással kapcsolatos előzetes információk, stb.

4. A Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettségei előre tervezett és operatív forgalmi változások esetén

A változásokat, ideiglenes módosításokat megelőzően a Megrendelő illetékes szervezeti egységei konzultációs lehetőséget kötelesek biztosítani a Szolgáltató képviselőinek.

A Szolgáltatót e-mail-en keresztül értesíti a Megrendelő, a fordatervekben foglalt előre tervezett forgalmi változásokról.

Operatíván szükségessé váló módosításokról, illetve ezek visszavonásáról a Megrendelő Forgalmirányítói Rendelkezést ad ki (pl. beszakadó úttest, baleset miatti terelés stb.). A Forgalmirányítói Rendelkezést azonnal meg kell küldeni a Szolgáltató diszpécserének. Az autóbuszvezetőket a Forgalmirányító, vagy mobil forgalmirányító értesíti.